



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Минсельхоз России)

П Р И К А З

от 14 декабря 2020 г.

№ 750

Москва

**Об утверждении Административного регламента
Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по аттестации уполномоченного лица производителя лекарственных
средств для ветеринарного применения**

В соответствии с частью 7 статьи 45 Федерального закона от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 16, ст. 1815; 2019, № 31, ст. 4456), частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 25, ст. 3696), и подпунктом 5.5.33 пункта 5 Положения о Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июня 2008 г.

№ 450 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 25, ст. 2983; 2013, № 29, ст. 3969), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по аттестации уполномоченного лица производителя лекарственных средств для ветеринарного применения.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom, positioned between the word 'Министр' and the name 'Д.Н. Патрушев'.

Д.Н. Патрушев

УТВЕРЖДЕН
приказом Минсельхоза России
от 14 декабря 2020 г. № 750

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги по аттестации
уполномоченного лица производителя лекарственных средств
для ветеринарного применения**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по аттестации уполномоченного лица производителя лекарственных средств для ветеринарного применения (далее соответственно – Административный регламент, Министерство, государственная услуга, аттестация) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства при предоставлении государственной услуги.

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия структурных подразделений Министерства, его должностных лиц, а также взаимодействия Министерства с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются работники производителей лекарственных средств для

ветеринарного применения (далее – заявитель), имеющие стаж работы не менее чем пять лет в области производства и (или) контроля качества лекарственных средств, высшее образование по одной из специальностей и (или) одному из направлений подготовки: биология, биотехнология, ветеринария, ветеринарно-санитарная экспертиза, клиническая медицина, радиационная, химическая и биологическая защита, фармация, фундаментальная медицина, химическая технология, химия¹.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

при обращении заявителя для получения государственной услуги за консультацией по вопросам предоставления государственной услуги (письменно, посредством электронной почты, по справочным телефонам);

путем размещения информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»³ (далее – Федеральный реестр);

на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

4. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных

¹ Часть 7 статьи 45 Федерального закона от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».

² Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2021, № 4, ст. 685).

³ Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

телефонах, адресе официального сайта и электронной почты Министерства размещается на официальном сайте, на Едином портале, в Федеральном реестре, а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги в Министерстве.

5. На Едином портале размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок направления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

6. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

7. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя

требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

8. Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга по аттестации уполномоченного лица производителя лекарственных средств для ветеринарного применения.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется Министерством.

11. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства

Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 39, ст. 6038) (далее – Перечень услуг).

12. В целях предоставления государственной услуги заявителю необходимо обратиться в образовательные организации высшего образования для прохождения подготовки, указанной в пункте 30 Административного регламента.

Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатами предоставления государственной услуги являются:
аттестация заявителя с выдачей (направлением) ему копии приказа Министерства об аттестации и размещение соответствующих сведений на официальном сайте;

отказ в аттестации заявителя с выдачей (направлением) ему копии приказа Министерства об отказе в аттестации;

аннулирование аттестации заявителя с выдачей (направлением) ему копии приказа Министерства об аннулировании аттестации и размещение соответствующих сведений на официальном сайте.

Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

14. Срок предоставления государственной услуги и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

аттестация заявителя (отказ в аттестации заявителя) осуществляется в срок, не превышающий шестидесяти рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления о прохождении аттестации и документов, указанных в пункте 20 Административного регламента;

рассмотрение апелляции заявителя осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления апелляции

в Министерство;

аннулирование аттестации заявителя осуществляется в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления об аннулировании аттестации.

15. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать шестидесяти рабочих дней с даты направления уведомления о невозможности явки на прохождение тестового контроля знаний, предусмотренного абзацем первым пункта 21.1 Порядка аттестации уполномоченного лица производителя лекарственных средств для ветеринарного применения, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20 апреля 2017 г. № 192 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 августа 2017 г., регистрационный № 48002), с изменениями, внесенными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 556 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2020 г., регистрационный № 60166) (далее – Порядок).

16. Выдача (направление) заявителю копии приказа об аттестации (отказе в аттестации) осуществляется не позднее пятнадцати рабочих дней со дня принятия такого решения.

17. Направление заявителю уведомления об отклонении апелляции и сохранении результатов аттестации осуществляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

Выдача (направление) заявителю копии приказа об отмене приказа об отказе в аттестации и копии приказа об аттестации осуществляется в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня принятия такого решения.

18. Выдача (направление) заявителю копии приказа об аннулировании аттестации осуществляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте, в Федеральном реестре и на Едином портале.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте, а также в соответствующем разделе Федерального реестра и Единого портала.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

20. Для аттестации заявитель представляет в Министерство заявление о прохождении аттестации, которое оформляется в соответствии с приложением № 1 к Административному регламенту, а также документы, предусмотренные пунктом 11 Порядка.

21. В случае несогласия с решением Аттестационной комиссии Минсельхоза России по проведению аттестации уполномоченных лиц производителей лекарственных средств для ветеринарного применения (далее – Аттестационная комиссия)⁴ об отказе в аттестации заявитель представляет в Министерство апелляцию, которая оформляется в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту.

22. Для аннулирования аттестации заявитель представляет в Министерство заявление об аннулировании аттестации, которое оформляется в соответствии с приложением № 3 к Административному регламенту.

⁴ Часть 7 статьи 45 Федерального закона от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», пункт 2 Порядка.

23. Документы, указанные в пунктах 20 – 22 Административного регламента, представляются на русском языке.

В случае если оригиналы документов об образовании, предусмотренных подпунктом «г» пункта 11 Порядка, составлены на иностранном языке, они представляются с заверенным переводом на русский язык⁵.

24. Документы, указанные в пунктах 20 – 22 Административного регламента, на бумажном носителе могут быть представлены заявителем в Министерство одним из следующих способов:

почтовым отправлением с описью вложения;

непосредственно заявителем или курьером в структурное подразделение Министерства, ответственное за прием документов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

25. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя представления:

документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

⁵ Подпункт 9 пункта 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон об организации предоставления государственных и муниципальных услуг).

документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

27. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является представление заявления и документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка, не на русском языке, за исключением представления документов об образовании, оригиналы которых составлены на иностранном языке, с заверенным переводом на русский язык в соответствии с абзацем вторым пункта 23 Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги**

28. Основанием для приостановления государственной услуги является перенос времени прохождения заявителем тестового контроля знаний в соответствии с пунктом 21.1 Порядка.

29. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

представление документов, предусмотренных пунктом 20 Административного регламента, в неполном объеме;

установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 20 Административного регламента;

отсутствие в документах подписей (согласований), печатей (при наличии), предусмотренных пунктом 11 Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 Административного регламента;

представление документов, предусмотренных пунктом 20 Административного регламента, заявителем, не прошедшим аттестацию, до истечения трех месяцев со дня подписания приказа Министерства об отказе в аттестации в соответствии с пунктом 28 Порядка.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом
(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении
государственной услуги**

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания
государственной пошлины или иной платы, взимаемой
за предоставление государственной услуги**

31. Плата за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

**Порядок, размер и основания взимания платы
за предоставление услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
включая информацию о методике расчета размера такой платы**

32. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
запроса о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги**

33. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении
государственной услуги, в том числе в электронной форме**

34. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в структурном подразделении Министерства, ответственном за ведение делопроизводства, либо в течение рабочего дня, следующего за днем поступления запроса о предоставлении государственной услуги, в случае его поступления в Министерство в нерабочее время.

Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется в Министерстве с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

35. Место предоставления государственной услуги располагается в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта (не более 150 метров).

В месте предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей.

36. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2019, № 29, ст. 3851) инвалидам обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа к объектам, в которых предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты, в которых предоставляется государственная услуга, входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах, в которых предоставляется государственная услуга;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов

к объектам, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск на объекты, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7) оказание должностными лицами Министерства помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

37. Помещения для приема заявителей оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

38. На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая информацию о наименовании Министерства, его адресе в пределах места нахождения, режиме работы.

39. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

40. Для ожидания приема гражданами, заполнения необходимых для предоставления государственной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности

оформления документов, которые обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями, а также телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в сеть «Интернет».

Помещения для приема заявителей обозначаются соответствующими табличками с указанием номера комнаты, должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица Министерства, предоставляющего консультации.

41. Каждое рабочее место должностного лица Министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, сети «Интернет», печатающим и сканирующим устройствам.

Для заявителя, находящегося на приеме, предусматривается место для заполнения документов.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Закона об организации предоставления государственных и муниципальных услуг

42. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Министерства;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;
предоставление возможности получения информации о предоставлении государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги.

43. В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе взаимодействовать с должностными лицами Министерства неограниченное количество раз. Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

44. Возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах отсутствует.

45. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

**Иные требования, в том числе
учитывающие особенности предоставления государственной
услуги по экстерриториальному принципу (в случае,
если государственная услуга предоставляется
по экстерриториальному принципу) и особенности
предоставления государственной услуги
в электронной форме**

46. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, не предусмотрены.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме

посредством Единого портала заявителю обеспечивается возможность:

получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства (структурных подразделений Министерства) и его должностных лиц.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

47. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и рассмотрение документов, представленных заявителем для аттестации, принятие решения по результатам их рассмотрения и направление уведомления о допуске к прохождению тестового контроля знаний (об отказе в предоставлении государственной услуги);

2) тестовый контроль знаний заявителя, принятие решения об аттестации (отказе в аттестации) заявителя с выдачей (направлением) копии приказа об аттестации (отказе в аттестации) и размещением сведений об аттестации на официальном сайте;

3) прием и рассмотрение апелляции;

4) аннулирование аттестации заявителя.

Прием и рассмотрение документов, представленных заявителем для аттестации, принятие решения по результатам их рассмотрения и направление уведомления о допуске к прохождению тестового контроля знаний (об отказе в предоставлении государственной услуги)

48. Основанием для начала административной процедуры является получение Министерством документов, представленных заявителем для аттестации в соответствии с пунктом 20 Административного регламента.

49. Документы, представленные заявителем для аттестации, регистрируются в срок, указанный в пункте 34 Административного регламента, и передаются в ответственное за предоставление государственной услуги структурное подразделение Министерства (далее – ответственное структурное подразделение) для рассмотрения.

50. Ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо, назначенное руководителем ответственного структурного подразделения.

51. Документы, представленные заявителем для аттестации, рассматриваются на очередном заседании Аттестационной комиссии.

52. Членами Аттестационной комиссии оценивается полнота и достоверность представленных заявителем сведений, а также наличие на документах, предусмотренных пунктом 20 Административного регламента, подписей (согласований), печатей (при наличии), проверяется соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 Административного регламента.

53. Аттестационная комиссия принимает решение о допуске заявителя к прохождению тестового контроля знаний либо об отказе в предоставлении государственной услуги путем открытого голосования. Каждый член Аттестационной комиссии имеет один голос.

54. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных в пункте 29 Административного регламента.

55. Минимальное количество членов Аттестационной комиссии, необходимое для принятия решения путем открытого голосования, составляет пять человек. При равенстве голосов решение принимает лицо, председательствующее на заседании Аттестационной комиссии.

56. Решение Аттестационной комиссии в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня его принятия, доводится секретарем Аттестационной комиссии до сведения заявителя посредством

электронной почты (при наличии) с последующим направлением почтовым отправлением:

уведомления о допуске к прохождению тестового контроля знаний, а также о времени и месте проведения тестового контроля знаний;

уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа и приложением представленных заявителем документов.

57. Результатом административной процедуры является принятие решения по результатам рассмотрения документов, представленных заявителем для аттестации, и направление заявителю одного из указанных в пункте 56 Административного регламента уведомлений.

58. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация одного из указанных в пункте 56 Административного регламента уведомлений в Министерстве.

Тестовый контроль знаний заявителя, принятие решения об аттестации (отказе в аттестации) заявителя с выдачей (направлением) копии приказа об аттестации (отказе в аттестации) и размещением сведений об аттестации на официальном сайте

59. Основанием для начала административной процедуры является направление заявителю уведомления о допуске к прохождению тестового контроля знаний, а также о времени и месте проведения тестового контроля знаний.

60. Ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо, назначенное руководителем ответственного структурного подразделения.

61. Тестовый контроль знаний проводится в соответствии с пунктами 22 – 24 Порядка.

62. По результатам тестового контроля знаний Аттестационной комиссией принимается решение об аттестации заявителя или об отказе в аттестации заявителя.