



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2020 г. № 1281-ПП

О региональном государственном надзоре в области обращения с животными в городе Москве

В целях реализации Федерального закона от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 17 апреля 2012 г. № 146-ПП «О порядке разработки и утверждения в городе Москве административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов осуществления муниципального контроля»

Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления регионального государственного надзора в области обращения с животными в городе Москве (приложение 1).
2. Утвердить Административный регламент исполнения Комитетом ветеринарии города Москвы государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области обращения с животными (приложение 2).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития **Ракову А.В.**

Мэр Москвы



С.С.Собянин

**Порядок
организации и осуществления регионального государственного надзора
в области обращения с животными в городе Москве**

1. Порядок организации и осуществления регионального государственного надзора в области обращения с животными в городе Москве (далее – Порядок) регламентирует организацию и осуществление регионального государственного надзора в области обращения с животными в городе Москве, за исключением животных, содержащихся и используемых в культурно-зрелищных целях, и диких животных.

2. Региональный государственный надзор в области обращения с животными в городе Москве, за исключением животных, содержащихся и используемых в культурно-зрелищных целях, и диких животных (далее – государственный надзор), в соответствии с требованиями части 2 статьи 19 Федерального закона от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ) и постановления Правительства Москвы от 25 октября 2011 г. № 506-ПП «Об утверждении Положения о Комитете ветеринарии города Москвы» осуществляется Комитетом ветеринарии города Москвы (далее – Комитет).

3. Комитет при осуществлении государственного надзора в установленном порядке взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами прокуратуры, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

4. Под государственным надзором понимается деятельность Комитета, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы в области обращения с животными, за исключением животных, содержащихся и используемых в культурно-зрелищных целях, и диких животных (далее – обязательные требования), посредством организации и проведения проверок указанных лиц, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, а также мероприятий по контролю,

осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

5. Государственный надзор осуществляется должностными лицами Комитета, перечень которых утверждается приказом Комитета (далее – уполномоченные должностные лица Комитета), в следующих формах:

5.1. Плановых проверок, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

5.2. Внеплановых проверок.

5.3. Мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

5.4. Мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

6. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Комитета, в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ) порядке.

Информация о проверках вносится в единый реестр проверок в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

Особенности проведения проверок в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, устанавливаются административным регламентом, разработанным и утвержденным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

7. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся в виде:

7.1. Плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, на которых содержатся и (или) используются животные.

7.2. Наблюдения за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Комитет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена Комитетом (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации.

8. Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, проводятся в соответствии с ежегодно утверждаемой приказом Комитета программой профилактики нарушений и включают в себя:

8.1. Размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.

8.2. Информирование юридических лиц и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований - подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в силу, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

8.3. Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления государственного надзора и размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в целях недопущения таких нарушений.

8.4. Направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

9. При обнаружении в ходе государственного надзора нарушений обязательных требований уполномоченные должностные лица Комитета выдают юридическим лицам и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, а при выявлении поводов и достаточных данных,

указывающих на события административных правонарушений, принимают меры по привлечению лиц, допустивших нарушения обязательных требований, к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

10. Сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении государственного надзора устанавливаются административным регламентом, разрабатываемым и утверждаемым в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 17 апреля 2012 г. № 146-ПП «О порядке разработки и утверждения в городе Москве административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов осуществления муниципального контроля».

11. Уполномоченные должностные лица Комитета пользуются правами, а также соблюдают ограничения и выполняют обязанности, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, Федеральным законом от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ, иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Обжалование действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц Комитета и решений, принятых ими в ходе осуществления государственного надзора, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

**Административный регламент
исполнения Комитетом ветеринарии города Москвы
государственной функции по осуществлению регионального
государственного надзора в области обращения с животными**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент исполнения Комитетом ветеринарии города Москвы государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области обращения с животными устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) по исполнению Комитетом ветеринарии города Москвы государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области обращения с животными, за исключением животных, содержащихся и используемых в культурно-зрелищных целях, и диких животных (далее - государственная функция), а также порядок взаимодействия с юридическими лицами и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, при исполнении государственной функции (далее - Регламент) .

1.2. Исполнение государственной функции осуществляется Комитетом ветеринарии города Москвы (далее - Комитет) на основании Федерального закона от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства Москвы от 25 октября 2011 г. № 506-ПП «Об утверждении Положения о Комитете ветеринарии города Москвы».

1.3. В целях, связанных с исполнением государственной функции, используются документы и информация, обрабатываемые в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой судебных приставов и другими органами исполнительной власти, в том числе на основании заключенных соглашений о взаимодействии и с использованием систем межведомственного электронного взаимодействия.

При организации и проведении проверок запрашиваются и получаются на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и

(или) информация, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в том числе персональные данные, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения лицами, в отношении которых осуществляется государственная функция, требований, установленных в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы в области обращения с животными, за исключением животных, содержащихся и используемых в культурно-зрелищных целях, и диких животных (далее - в области обращения с животными), привлечения указанных лиц к административной и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

1.4.1. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.4.2. Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

1.4.3. Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.4.4. Федеральным законом от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ

«Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.4.5. Законом города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

1.4.6. Постановлением Правительства Москвы от 25 октября 2011 г. № 506-ПП «Об утверждении Положения о Комитете ветеринарии города Москвы».

1.4.7. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

1.5. Предметом государственной функции является осуществление надзора за соблюдением юридическими лицами и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, требований, установленных в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы в области обращения с животными (далее - обязательные требования).

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных правовых актов города Москвы, устанавливающих обязательные требования, размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.6. Государственная функция осуществляется уполномоченными должностными лицами Комитета, перечень которых утверждается приказом Комитета (далее - уполномоченные лица Комитета), в форме:

1.6.1. Организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

1.6.2. Организации и проведения плановых и внеплановых документарных и (или) выездных проверок по соблюдению обязательных требований.

1.6.3. Организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе:

1.6.3.1. Организации и проведения мероприятий по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения этих требований при содержании и использовании животных.

1.6.3.2. Организации и проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, на которых содержатся и (или) используются животные.

1.7. Уполномоченные лица Комитета при исполнении государственной функции имеют право:

1.7.1. Запрашивать и получать информацию и документы, связанные с соблюдением юридическими лицами и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, обязательных требований.

1.7.2. Проверять соблюдение юридическими лицами и физическими

лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, обязательных требований, составлять по результатам проверок соответствующие акты.

1.7.3. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, беспрепятственно посещать и обследовать организации, содержащие животных, в целях проверки исполнения данными организациями обязательных требований.

1.7.4. Выдавать юридическим лицам и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным и окружающей среде (далее – предписание) и проверять исполнение выданных предписаний.

1.7.5. Принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным и окружающей среде.

1.7.6. Составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодекса города Москвы об административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению.

1.7.7. Изымать у граждан животных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7.8. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях или уголовных дел.

1.7.9. Носить форменную одежду.

1.8. Уполномоченные лица Комитета при исполнении государственной функции обязаны:

1.8.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований.

1.8.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится.

1.8.3. Проводить проверку на основании распоряжения Комитета о проведении проверки в соответствии с ее назначением и в срок, установленный распоряжением.

1.8.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Комитета и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки органами прокуратуры города Москвы.

1.8.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.8.6. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

1.8.7. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента, в соответствии с которыми проводится проверка.

1.8.8. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.8.9. Самостоятельно получать документы и (или) информацию, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

1.8.10. Запрашивать от юридических лиц и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, представления документов и (или) информации только с момента начала проведения проверки.

1.8.11. Не требовать от юридических лиц и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.8.12. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

1.8.13. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами и физическими лицами, в том числе

индивидуальными предпринимателями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8.14. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

1.8.15. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.8.16. Вносить в единый реестр проверок информацию в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

1.9. Руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридического лица, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители при осуществлении Комитетом государственной функции имеют право:

1.9.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.9.2. Получать от Комитета и уполномоченных лиц Комитета информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

1.9.3. Знакомиться с результатами проверки и ставить в акте проверки отметку о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных лиц Комитета.

1.9.4. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

1.9.5. Представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Комитет по собственной инициативе.

1.9.6. Вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

1.9.7. Обжаловать действия (бездействие) уполномоченных лиц Комитета, повлекшие за собой нарушение прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9.8. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве к участию в проверке.

1.10. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

1.11. Результатом исполнения государственной функции является:

1.11.1. Направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

1.11.2. Принятие мер по организации внеплановой проверки в установленном законодательством порядке, а также пресечению таких нарушений в случае их обнаружения в ходе проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, на которых содержатся и (или) используются животные.

1.11.3. Составление акта проверки соблюдения обязательных требований, акта о невозможности проведения проверки соблюдения обязательных требований, акта обследования (осмотра) территории, на которой содержатся и (или) используются животные.

1.11.4. Выдача предписания с контролем его исполнения.

1.11.5. При выявлении нарушений обязательных требований - привлечение виновных к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, включая составление протоколов об административных правонарушениях, вынесение определений по делам об административных правонарушениях и постановлений о назначении административных наказаний.

1.11.6. Подготовка и направление документов в органы внутренних дел, органы прокуратуры города Москвы, иные правоохранительные органы или контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушения обязательных требований, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Комитета.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Информация по вопросам исполнения государственной функции представляется Комитетом с использованием средств телефонной связи, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов.

На официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

- план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на текущий год;

- правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции, в том числе настоящий Регламент;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Комитета;
- перечень уполномоченных лиц Комитета;
- перечень и тексты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, а также руководства и разъяснения по соблюдению обязательных требований, на соответствие которым осуществляется проверка;
- об организации и результатах проведения проверок;
- обобщения по результатам практики осуществления государственной функции, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и защите персональных данных.

2.2. Местонахождение Комитета: почтовый и фактический адрес: 115419, город Москва, улица Донская, дом 37, корпус 3.

2.3. График работы Комитета, осуществляющего прием по вопросам исполнения государственной функции:

- понедельник - четверг: 8.00-17.00 (перерыв 12.00-12.45);
- пятница: 8.00-15.45 (перерыв 12.00-12.45);
- суббота, воскресенье: выходные дни.

2.4. Справочные телефоны: (495) 633-77-10, 633-77-07 (факс).

Телефон горячей линии: (495) 633-78-30.

Официальный сайт Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.mos.ru/moskomvet.

Адрес электронной почты: moskomvet@mos.ru.

2.5. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с графиком работы Комитета, при этом в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей исполнение государственной функции не может превышать сроков, установленных федеральным законодательством по вопросам защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

2.6. Срок исполнения государственной функции в форме выездной плановой проверки может быть продлен председателем Комитета только в исключительных случаях на основании мотивированных предложений уполномоченных лиц Комитета, проводящих выездную плановую проверку, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных лабораторных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований. При этом срок может быть продлен не более чем на 20

рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на 50 часов, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

2.7. В случае необходимости при проведении выездной плановой проверки в отношении субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено распоряжением Комитета на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление срока не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной функцией действия Комитета на территориях, в сооружениях и других объектах субъекта малого предпринимательства.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Принятие решения о проведении проверки.

3.1.2. Направление уведомления о проведении проверки.

3.1.3. Проведение проверки.

3.1.4. Внесение информации в единый реестр проверок.

3.1.5. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.1.6. Принятие мер по результатам мероприятий по контролю.

3.1.7. Проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

3.2. Принятие решения о проведении проверки:

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является:

3.2.1.1. Для проведения плановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - наступление срока проведения проверки в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей (далее – ежегодный план):

3.2.1.1.1. Плановые проверки осуществляются в соответствии с ежегодным планом, разрабатываемым Комитетом в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г.

№ 294-ФЗ и Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Ежегодный план согласовывается Комитетом с органами прокуратуры города Москвы.

3.2.1.1.2. Основанием для включения плановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в ежегодный план является истечение трехлетнего срока со дня:

3.2.1.1.2.1. Государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.2.1.1.2.2. Окончания проведения последней плановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.2.1.1.2.3. Начала осуществления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.1.1.3. Проект ежегодного плана направляется в органы прокуратуры города Москвы в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2.1.1.4. Утвержденный председателем Комитета ежегодный план направляется в органы прокуратуры города Москвы в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2.1.1.5. Ежегодный план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 15 рабочих дней со дня опубликования ежегодного сводного плана проведения плановых проверок на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

3.2.1.1.6. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным ежегодным планом и распоряжением Комитета о проведении проверки.

3.2.1.1.7. Внесение изменений в утвержденный ежегодный план допускается только в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов

проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.2.1.2. Для проведения внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

3.2.1.2.1. Истечение срока исполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями ранее выданных предписаний.

3.2.1.2.2. Распоряжение Комитета о проведении проверки, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры города Москвы материалам и обращениям.

3.2.1.2.3. Мотивированное представление уполномоченного лица Комитета по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

3.2.1.2.3.1. Возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным и окружающей среде.

3.2.1.2.3.2. Причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным и окружающей среде.

3.2.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить обратившееся лицо, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.2.1.2.3 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах, указанных в пункте 3.2.1.2.3 настоящего Регламента, может быть проведена предварительная проверка. Предварительная проверка проводится в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

3.2.3. Внеплановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, после согласования с органами прокуратуры города Москвы по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, окружающей среде, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Комитет вправе приступить к проведению внеплановой

выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры города Москвы о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, в органы прокуратуры города Москвы в течение двадцати четырех часов.

3.2.4. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении проверки и подписание распоряжений Комитета о проведении проверки, являются председатель Комитета и (или) заместитель председателя Комитета.

3.2.5. Оформление распоряжения Комитета о проведении проверки:

3.2.5.1. Оформление распоряжения Комитета о проведении проверки осуществляется при наличии оснований, указанных в пунктах 3.2.1.1, 3.2.1.2, 3.2.3 настоящего Регламента.

3.2.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное лицо Комитета, назначенное председателем Комитета или заместителем председателя Комитета.

3.2.5.3. В распоряжении Комитета о проведении проверки указываются:

3.2.5.3.1. Наименование органа государственного надзора, а также вид государственного надзора.

3.2.5.3.2. Фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций.

3.2.5.3.3. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями.

3.2.5.3.4. Цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения.

3.2.5.3.5. Правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования.

3.2.5.3.6. Подлежащие проверке обязательные требования.

3.2.5.3.7. Сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки.

3.2.5.3.8. Реквизиты настоящего Регламента.

3.2.5.3.9. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

3.2.5.3.10. Даты начала и окончания проведения проверки.

3.2.5.3.11. Иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения Комитета о проведении проверки.

3.2.5.4. Распоряжение Комитета о проведении проверки оформляется на официальном бланке Комитета. Подпись председателя Комитета или

заместителя председателя Комитета на распоряжении Комитета о проведении проверки заверяется гербовой печатью Комитета.

3.2.5.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня.

3.2.5.6. Результатом выполнения административной процедуры является подписанное председателем Комитета или заместителем председателя Комитета распоряжение Комитета о проведении проверки.

3.2.5.7. Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) посредством внесения соответствующей записи в журнал учета распоряжений о проведении проверок.

3.3. Направление уведомления о проведении проверки:

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является распоряжение Комитета о проведении проверки.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное лицо Комитета, ответственное за оформление распоряжения Комитета о проведении проверки.

3.3.3. О проведении плановой (документарной, выездной) проверки юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Комитета о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Комитет, или иным доступным способом.

3.3.4. О проведении внеплановой (документарной, выездной) проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 3.2.1.2.3 настоящего Регламента, юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Комитета о проведении проверки любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Комитет.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более одного рабочего дня.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является уведомление о проведении проверки, направленное юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, в отношении которого оформлено распоряжение Комитета о проведении проверки.

3.3.7. Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) посредством внесения соответствующей записи в журнал учета уведомлений о проведении проверок.

3.4. Проведение проверки:

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является распоряжение Комитета о проведении проверки, оформленное в соответствии с пунктом 3.2.5 настоящего Регламента.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное лицо Комитета, ответственное за оформление распоряжения Комитета о проведении проверки.

3.4.3. Проверка проводится на основании распоряжения Комитета о проведении проверки. Проверка может проводиться только теми уполномоченными лицами Комитета, которые указаны в распоряжении Комитета о проведении проверки.

3.4.4. Проверка начинается с предъявления уполномоченными лицами Комитета служебного удостоверения, обязательного ознакомления руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридического лица, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей под расписку с распоряжением Комитета о проведении проверки и с полномочиями проводящих проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.4.5. По просьбе руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридического лица, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей уполномоченные лица Комитета обязаны ознакомить их с настоящим Регламентом.

3.4.6. При проведении проверки уполномоченные лица Комитета не вправе:

3.4.6.1. Проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Комитета.

3.4.6.2. Проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.4.6.3. Проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации

порядке.

3.4.6.4. Осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки при причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным и окружающей среде.

3.4.6.5. Отбирать пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления акта об отборе проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений.

3.4.6.6. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.6.7. Превышать установленные сроки проведения проверки.

3.4.6.8. Требовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей представления документов, информации, образцов (проб) обследования объектов, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов.

3.4.6.9. Осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

3.4.6.10. Требовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

3.4.6.11. Требовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

3.4.7. Проведение документарной (плановой, внеплановой) проверки:

3.4.7.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их

деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний Комитета.

3.4.7.2. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, уполномоченные лица Комитета направляют в адрес таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей мотивированные запросы с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К мотивированному запросу прилагается копия распоряжения Комитета о проведении проверки.

3.4.7.3. Уполномоченные лица Комитета обязаны рассмотреть представленные руководителями, иными должностными лицами или уполномоченными представителями юридического лица, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований, уполномоченные лица Комитета готовят на имя председателя Комитета или заместителя председателя Комитета мотивированное представление о необходимости проведения выездной проверки.

3.4.8. Проведение выездной (плановой, внеплановой) проверки:

3.4.8.1. Выездные проверки проводятся по месту нахождения и (или) месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.4.8.2. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридических лиц, индивидуальных предпринимателей сведения, а также состояние территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, осуществляемая деятельность (выполняемая работа, предоставляемые услуги) по содержанию и использованию животных и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

3.4.8.3. Выездные проверки проводятся в случае, если при проведении документарных проверок не представляется возможным:

3.4.8.3.1. Удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Комитета документах юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.4.8.3.2. Оценить соответствие деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей обязательным требованиям без проведения соответствующего выездного мероприятия по контролю.

3.4.8.4. Перечень истребуемых для проведения проверки документов определяется в зависимости от цели и объема мероприятий по контролю.

3.4.8.5. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной

проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, уполномоченные лица Комитета составляют акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.9. Максимальный срок осуществления административной процедуры составляет не более 20 рабочих дней.

3.4.10. Результатом выполнения административной процедуры является акт проверки/акт о невозможности проведения проверки.

3.4.11. Акт проверки оформляется в двух экземплярах непосредственно после завершения проверки. Один экземпляр с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отказа руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Комитете.

3.4.12. Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) посредством внесения соответствующей записи в журнал учета актов проверок.

3.5. Внесение информации в единый реестр проверок:

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является наличие информации, требующей внесения в единый реестр проверок.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное лицо Комитета, ответственное за оформление распоряжения Комитета о проведении проверки.

3.5.3. Уполномоченные лица Комитета, ответственные за выполнение

административной процедуры, несут персональную ответственность за достоверность информации, внесенной в единый реестр проверок, полноту и своевременность ее внесения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.4. Ведение единого реестра проверок, внесение в него соответствующей информации и ее раскрытие осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.5.5. Максимальные сроки выполнения административных процедур установлены Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

3.5.6. Результатом выполнения административной процедуры является внесение соответствующей информации в единый реестр проверок.

3.5.7. Результат выполнения административной процедуры регистрируется (фиксируется) в автоматическом режиме в соответствующем разделе единого реестра проверок.

3.6. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

3.6.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, утверждаемое председателем Комитета или заместителем председателя Комитета.

3.6.2. Порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядок оформления уполномоченными лицами Комитета результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями устанавливаются Комитетом.

3.6.3. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные лица Комитета, указанные в задании на осуществление мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.6.4. К проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями относятся плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков, на которых содержатся и (или) используются животные (далее – рейдовые осмотры), и систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – систематическое наблюдение), осуществляемые в следующем

порядке:

3.6.4.1. Организация и проведение рейдовых осмотров включают в себя следующие административные действия:

3.6.4.1.1. Подготовка и утверждение задания на проведение рейдовых осмотров.

3.6.4.1.2. Проведение рейдовых осмотров с фото-, видеофиксацией нарушений обязательных требований.

3.6.4.1.3. Установление лиц, допустивших нарушения обязательных требований.

3.6.4.1.4. Подготовка мотивированного представления для принятия решения о назначении внеплановой проверки или направления предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований.

3.6.4.1.5. Оформление результатов рейдовых осмотров.

3.6.4.2. Организация и проведение систематического наблюдения включают в себя следующие административные действия:

3.6.4.2.1. Подготовка и утверждение задания на проведение систематического наблюдения.

3.6.4.2.2. Сбор и анализ информации о деятельности либо действиях юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которая ими предоставляется (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Комитет в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Комитетом без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с заданием на проведение систематического наблюдения за исполнением обязательных требований.

3.6.4.2.3. Подготовка мотивированного представления для принятия решения о назначении внеплановой проверки или направления предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований.

3.6.4.2.4. Оформление результатов систематического наблюдения.

3.6.5. Результатами административной процедуры является мотивированное представление (при установлении признаков нарушений обязательных требований) для принятия решения о назначении внеплановой проверки или направления предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований.

3.6.6. Срок исполнения процедуры устанавливается заданием на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.7. Принятие мер по результатам мероприятий по контролю:

3.7.1. Основанием начала выполнения административной процедуры

является выявленное и зафиксированное нарушение обязательных требований.

3.7.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные лица Комитета, проводившие мероприятия по контролю.

3.7.3. Должностные лица, ответственные за выполнение административной процедуры, осуществляют следующие административные действия:

3.7.3.1. Оформляют предписания. Оформленное предписание регистрируется и вручается нарочно руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю или отправляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Копия предписания приобщается к материалам мероприятий по контролю.

3.7.3.2. Привлекают к административной ответственности лиц, виновных в совершении административных правонарушений, в порядке и сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодексом города Москвы об административных правонарушениях.

3.7.3.3. Направляют материалы дела об административном правонарушении для рассмотрения по подведомственности для решения вопроса о назначении административного наказания в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7.3.4. В случае выявления факта жестокого обращения с животным, признаваемого преступлением в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации, направляют материалы, содержащие сведения о преступлении, в правоохранительные органы для рассмотрения и принятия мер в рамках установленной компетенции.

3.7.4. Максимальные сроки выполнения административных процедур установлены Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

3.7.5. Результатом выполнения административной процедуры является пресечение выявленных и зафиксированных нарушений обязательных требований.

3.8. Проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований:

3.8.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является программа профилактики нарушений обязательных требований, утверждаемая Комитетом ежегодно до 15 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий.

3.8.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные лица Комитета.

3.8.3. К мероприятиям, направленным на профилактику нарушений обязательных требований, относятся:

3.8.3.1. Размещение на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственной функции, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов.

3.8.3.2. Разработка и опубликование руководств по соблюдению обязательных требований, проведение семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

3.8.3.3. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

3.8.3.4. Регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственной функции и размещение на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

3.8.3.5. Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.8.4. Сроки выполнения мероприятий, направленных на профилактику нарушения обязательных требований, определяются программой профилактики нарушений.

3.8.5. Информация о реализации программы профилактики нарушений доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.8.6. Результаты выполнения административной процедуры фиксируются посредством направления служебной записки на имя председателя Комитета или заместителя председателя Комитета с отчетом о проведенном мероприятии по профилактике нарушений обязательных требований, которая регистрируется в системе электронного документооборота Правительства Москвы.

4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями

4.1. В целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, уполномоченные лица Комитета в пределах своей компетенции проводят:

4.1.1. Рейдовые осмотры на основании заданий, утверждаемых председателем Комитета и (или) заместителем председателя Комитета.

4.1.2. Проверки в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, проводимые в форме выездных и документарных проверок без согласования с органами прокуратуры города Москвы.

4.2. Основанием для проведения проверок соблюдения физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, обязательных требований является:

4.2.1. Истечение срока исполнения ранее выданного предписания.

4.2.2. Поступление в Комитет через службу одного окна, посредством электронной или обычной почты, во время личного приема или иными способами обращений и заявлений граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

4.2.2.1. Возникновения угрозы или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным и окружающей среде.

4.2.2.2. Нарушения обязательных требований в области обращения с животными.

4.2.3. Непосредственное обнаружение уполномоченным лицом Комитета нарушений обязательных требований.

4.3. Направленное в Комитет обращение гражданина должно содержать сведения о фамилии, имени и отчестве (при наличии) заявителя, а также почтовый или электронный адрес для обратной связи. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет, не могут служить основанием для проведения проверки в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, но могут быть использованы при подготовке проведения рейдовых осмотров.

4.4. Проверки в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, проводятся на основании поручения Комитета о проведении проверки без предварительного уведомления граждан о проведении проверки.

4.5. Местом проведения проверки в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, являются здания, строения, сооружения, помещения, в которых содержатся и (или) используются животные, а также иные объекты и земельные участки, на

которых содержатся и (или) используются животные. Проверки проводятся в присутствии физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, - владельцев животных (далее - владельцы животных) или их представителей.

4.6. Перед проведением проверки уполномоченные лица Комитета обязаны предъявить служебное удостоверение, ознакомить физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, его уполномоченного представителя с поручением Комитета о проведении проверки, с полномочиями проводящих проверку уполномоченных лиц Комитета, с целями, задачами, основаниями, сроками и условиями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, а также с составом экспертов и представителей экспертных организаций, привлекаемых к проверке.

4.7. При проведении проверки физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, их уполномоченные представители имеют право:

4.7.1. Присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

4.7.2. Получать от уполномоченных лиц Комитета информацию, которая относится к предмету проверки.

4.7.3. Представлять документы и (или) информацию, относящиеся к предмету проверки.

4.7.4. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки сведения о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Комитета.

4.7.5. Обжаловать действия (бездействие) уполномоченных лиц Комитета, повлекшие за собой нарушение прав граждан, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. В ходе проведения проверки уполномоченные лица Комитета вправе с разрешения физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, его уполномоченного представителя находиться в здании, строении, сооружении, помещении или на территории земельного участка, принадлежащих физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, на которых содержатся и (или) используются животные, и получать от физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, его уполномоченного представителя необходимые документы и информацию, связанные с предметом и целями проверки.

4.9. По результатам проверки должностные лица Комитета составляют акт проверки в двух экземплярах, один из которых передается физическому лицу или его уполномоченному представителю.

4.10. Максимальный срок проведения проверки в отношении физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем,

составляет не более 20 рабочих дней.

4.11. Если при проведении проверки не удастся оценить соблюдение владельцами животных обязательных требований в области обращения с животными (в случае отсутствия владельцев, отказа от предоставления животных), уполномоченными лицами Комитета проводятся мероприятия по организации направления владельцам животных предписаний о предоставлении животных по месту их содержания для осуществления контроля за исполнением обязательных требований.

4.12. Привлекают к административной ответственности лиц, виновных в совершении административных правонарушений, в порядке и сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодексом города Москвы об административных правонарушениях.

4.13. Направляют материалы дела об административном правонарушении для рассмотрения по подведомственности для решения вопроса о назначении административного наказания в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.14. В случае, если в ходе проверки должностными лицами Комитета выявляется случай жестокого обращения с животными, признаваемый преступлением в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации, информация направляется в правоохранительные органы для принятия мер в рамках установленной компетенции.

5. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

5.1. Контроль за исполнением государственной функции Комитетом осуществляется заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития.

5.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными лицами Комитета положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием ими решений осуществляется председателем Комитета и уполномоченными им должностными лицами.

5.3. Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, утверждается приказом Комитета.

5.4. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными лицами Комитета положений настоящего Регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятыми в процессе исполнения государственной функции решениями осуществляется путем проведения проверок соблюдения уполномоченными лицами Комитета последовательности действий и порядка принятия решений, а также правовой

экспертизы проектов решений и документов, подготовленных в рамках исполнения государственной функции.

5.5. Права и обязанности, перечень конкретных действий и решений в рамках осуществления государственной функции и персональная ответственность уполномоченного лица Комитета закрепляются в его должностном регламенте в соответствии с требованиями правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы.

5.6. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений исполнения положений настоящего Регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственной функции, уполномоченные лица Комитета, ответственные за организацию работы по исполнению государственной функции, принимают меры по устранению таких нарушений, обеспечивают привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц Комитета

6.1. Действия (бездействие) должностных лиц Комитета, а также принимаемые ими решения при исполнении государственной функции могут быть обжалованы в досудебном порядке.

6.2. Лица, в отношении которых проведены (проводятся) мероприятия, связанные с исполнением государственной функции (далее - заинтересованные лица), могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц органа власти, исполняющего государственную функцию, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в Комитет по телефонам, почтовым адресам, адресам электронной почты, при личном приеме в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

6.3. Ответ на жалобу (обращение) не дается в следующих случаях:

6.3.1. Если текст жалобы (обращения) не поддается прочтению. При этом Комитет сообщает заинтересованному лицу, направившему жалобу (обращение), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, о том, что текст жалобы (обращения) не поддается прочтению.

6.3.2. Если в письменной жалобе (обращении) не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего жалобу (обращение), и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

6.3.3. Если подготовка ответа невозможна без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну,

заинтересованному лицу, направившему жалобу (обращение). При этом Комитет сообщает заинтересованному лицу о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

6.3.4. Если было принято решение о безосновательности очередной жалобы (обращения) и прекращении переписки по вопросу, содержащемуся в жалобе (обращении). Указанное решение принимается в случае, если в жалобе (обращении) заинтересованного лица, адресованной в Комитет, содержится вопрос, на который Комитетом многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами (обращениями), при этом в жалобе (обращении) не приводятся новые доводы или обстоятельства.

6.4 При получении письменной жалобы (обращения), в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Комитета, а также членов их семей, Комитет вправе оставить жалобу (обращение) без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему жалобу (обращение), о недопустимости злоупотребления правом.

6.5. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в устной или письменной форме, в том числе в форме электронного документа, жалобы (обращения) от заинтересованного лица в Комитет.

6.6. При рассмотрении жалобы (обращения) заинтересованные лица имеют право:

6.6.1. Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

6.6.2. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

6.6.3. Получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

6.6.4. Обжаловать принятое по обращению решение или действие (бездействие) органа государственной власти, должностного лица в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.5. Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

6.7. Заинтересованные лица могут обратиться в досудебном (внесудебном) порядке с жалобой (обращением) к председателю Комитета и (или) должностному лицу Комитета, его замещающему.

6.8. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб (обращений), в течение 30 дней со дня ее регистрации.

6.9. Срок рассмотрения жалобы (обращения) может быть продлен не более чем на 30 дней в исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов.

6.10. По результатам рассмотрения жалобы (обращения) должностное лицо органа власти, исполняющего государственную функцию, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб (обращений), принимает одно из следующих решений:

6.10.1. Об удовлетворении требований заявителя.

6.10.2. Об отказе в удовлетворении требований заявителя.

